

## **Exposición de Motivos**

El 29 de enero de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reformaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las cuales permitieron la creación a la Constitución Política de la Ciudad de México.

El Decreto de reforma incluyó diversas disposiciones que modificaron la denominación y naturaleza del entonces Distrito Federal, para pasar a ser la actual Ciudad de México como una entidad federativa que goza de autonomía en todo lo concerniente a su régimen interior y a su organización política administrativa.

El artículo 122 base VI incisos a) y c) de nuestra Carta Magna, establece que las Alcaldías son órganos político administrativos que se integran por un Alcalde y por un Concejo electos por votación universal, libre, secreta y directa para un período de tres años; de igual forma, el inciso c) establece que le corresponde a los Concejos de las Alcaldías aprobar el proyecto de presupuesto de sus demarcaciones; así como, supervisar y evaluar las acciones de gobierno y controlar el ejercicio del gasto público en la respectiva demarcación territorial.

Asimismo, en el artículo CUARTO Transitorio, se establece que los Concejos electos en 2018 se integraran por el Alcalde y diez concejales electos según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, en una proporción de sesenta por ciento por el primer principio y cuarenta por ciento por el segundo.

De esta forma, el 05 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la Constitución Política de la Ciudad de México, con la cual se deroga el Estatuto de Gobierno y establece el régimen interior al que se sujetarán los ciudadanos e instituciones de la Ciudad; como consecuencia, el cuatro de mayo del actual, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

Por lo anterior y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2 fracciones VII y VIII, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 28, 64, 68, 69, 70, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 111, 117, 127, 131, 133, 146, 154, 168, 169, 205, 207 fracciones IX y X, 235 y TERCERO, CUARTO, SEXTO y DECIMO SEXTO transitorios de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, se instala el Concejo de la Alcaldía en Cuauhtémoc en el Salón de Cabildos de la demarcación territorial el 01 de octubre de 2018.

Finalmente, el 16 de noviembre de 2018, durante la Primera Sesión Ordinaria del Concejo, se hace lectura de la propuesta de reglamento, presentándose posteriormente reservas a diversos artículos por parte de las y los concejales; lo cual permite que por medio de la votación para aprobar en su totalidad el resultado de este ejercicio y, que en conformidad con el artículo 53, numeral 3, fracción VII de la Constitución Política de la Ciudad de México, se expida el:

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 1.** El presente reglamento es de orden público y observancia general en la demarcación territorial Cuauhtémoc de la Ciudad de México y tiene por objeto regular el funcionamiento del Concejo de la Alcaldía.

**Artículo 2.** El Concejo es el órgano colegiado electo democráticamente, que tiene como funciones la supervisión y evaluación de las acciones de gobierno, el control del ejercicio del gasto público y la aprobación del proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la Alcaldía; en ningún caso ejercerán funciones de gobierno, ni de administración.

**Artículo 3.** El Concejo se integra por la o el Alcalde, diez Concejales, el Secretario Técnico y ciudadanos.

Para atender y resolver los asuntos de su competencia, el Concejo funcionará en pleno y mediante comisiones.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 4.** Los principios que regulan el funcionamiento del Concejo de la Alcaldía de la demarcación Cuauhtémoc son:

- I. Democracia: Como forma de gobierno basado en la participación ciudadana que distribuye y controla al poder y busca el constante mejoramiento económico, social y cultural de los habitantes de la Ciudad de México;
- II. Participación Ciudadana: Como ejercicio pleno de la ciudadanía y fundamento del sistema republicano;
- III. Buen Gobierno y debido Ejercicio de la Autoridad: Entendido como la sujeción de los servidores públicos al debido ejercicio de las atribuciones conferidas a los servidores públicos, el apego al estado de derecho y el respeto irrestricto de los derechos humanos;
- IV. Transparencia y rendición de cuentas: Basada en la plena difusión de las acciones realizadas por la Alcaldía; atendiendo la máxima publicidad y el fácil acceso a la información generada; así como la justificación plena de las acciones realizadas y la debida demostración de los beneficios obtenidos por la comunidad como resultado de la acción gubernamental;
- V. Honestidad y combate a la corrupción: Sostenida por un ejercicio claro y verificable de los recursos públicos y el irrestricto cumplimiento de la normatividad, la investigación y sanción a las personas servidoras públicas que incurran en faltas o delitos que provoquen un daño al erario o a la vida pública;
- VI. Derechos Humanos: Entendidos como la condición que el ciudadano le impone a la autoridad para someterse al poder del estado; todos los derechos humanos corresponden a todas las personas sin distinción de ningún tipo;
- VII. Equidad de género y no discriminación: Entendida como el principio de igualdad fundamental entre hombre y mujeres; así como el respeto irrestricto a la persona humana, sin distinciones ni preferencias;
- VIII. Simplificación administrativa: La sistematización y optimización de procesos que faciliten a la ciudadanía un acceso expedito a los servicios y programas de la Alcaldía; aprovechando al máximo los recursos materiales, humanos y financieros con que cuenten;
- IX. Laicismo: La separación del Estado y las iglesias; la no intervención del Estado en la vida interna de las iglesias, y la no intervención de las iglesias en la vida política del Estado; la libertad de credo o de creencias y la ausencia de una religión oficial de Estado.
- X. Equidad económica: Como derecho de participar en la vida económica en igualdad de condiciones y oportunidades, garantizando la justa redistribución de la riqueza por el trabajo realizado y la progresividad impositiva.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 5.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Administración de la Ciudad: La Administración pública de la Ciudad de México;
- II. Administración local: La Administración pública de la Alcaldía;
- III. Administración Federal: La Administración pública federal;
- IV. Alcaldía de Cuauhtémoc: El órgano político administrativo de la demarcación territorial de Cuauhtémoc, integrado por el Alcalde y el Concejo;
- V. Concejo: El Concejo de la Alcaldía de Cuauhtémoc;
- VI. Concejales: Cada uno de los integrantes reconocidos en el Concejo;
- VII. Congreso: El Congreso de la Ciudad de México;
- VIII. Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IX. Constitución local: La Constitución Política de la Ciudad de México;
- X. Demarcación territorial: Cada una de las partes en que se divide el territorio de la Ciudad de México;
- XI. Espacio público: Todos los bienes del dominio público de la Ciudad de México o de la Alcaldía que estén destinados al uso común, el paisaje urbano y el entorno natural, los cuales conforman los rasgos característicos de la ciudad y crean un sentido de identidad colectiva;
- XII. Gaceta: La Gaceta Oficial de la Alcaldía, medio informativo en donde se publicará lo establecido en el Artículo 93 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.
- XIII. Instituto de Planeación: El Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México;
- XIV. Jefa de Gobierno: la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México;
- XV. Ley: La Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México;
- XVI. Ley orgánica: La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Administración Pública de la Ciudad de México;
- XVII. Ley de transparencia: La Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México;
- XVIII. Presidente: El Presidente del Concejo de la Alcaldía en Cuauhtémoc;
- XIX. Presupuesto: El presupuesto autorizado para cada Alcaldía, de conformidad con la Ley en la materia;
- XX. Presupuesto participativo: el presupuesto sobre el cual la ciudadanía decide respecto a la forma en que se aplican recursos en proyectos específicos en las colonias y pueblos originarios de la Demarcación Cuauhtémoc.
- XXI. Programa de Gobierno: El Programa de Gobierno de la Alcaldía.
- XXII. Reglamento: El Reglamento Interior del Concejo de la Alcaldía en Cuauhtémoc; y
- XXIII. Secretario: El titular de la Secretaría Técnica del Concejo.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 6.** El Alcalde y los Concejales tendrán derecho a voz y voto, mientras que el Secretario Técnico sólo puede tener voz respecto al desarrollo de las sesiones, más no de la discusión de asuntos; los ciudadanos tendrán sólo voz.

**Artículo 7.** Las y los Concejales estarán sujetos a lo dispuesto por el párrafo cuarto del artículo 5 y artículo 134 de la Constitución Federal.

### TÍTULO II DEL CONCEJO CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONCEJO

**Artículo 8.** Las atribuciones del Concejo como órgano colegiado, son las siguientes:

- I. Ratificar a propuesta del Presidente, a la persona que ocupará la Secretaría Técnica del Concejo.
- II. Discutir y; en su caso aprobar con el carácter de bandos, las propuestas que sobre disposiciones generales presente la persona titular de la Alcaldía;
- III. Aprobar, sujeto a las previsiones de ingresos de la hacienda pública de la Ciudad, el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la demarcación que enviarán al Ejecutivo local para su integración al proyecto de presupuesto de la Ciudad para ser remitido al Congreso;
- IV. Aprobar el Programa de Gobierno, así como los programas específicos de la demarcación territorial;
- V. Emitir opinión respecto a los cambios de uso de suelo y construcciones dentro de la demarcación territorial;
- VI. Revisar el informe anual de la Alcaldía, así como los informes parciales sobre el ejercicio del gasto público y de gobierno, en los términos establecidos por las leyes de la materia;
- VII. Opinar sobre la concesión de servicios públicos que tengan efectos sobre la demarcación territorial;
- VIII. Opinar sobre los convenios que suscriba la Alcaldía con la Ciudad, la federación, los estados o municipios limítrofes;
- IX. Emitir su reglamento;
- X. Nombrar Comisiones Ordinarias de seguimiento vinculadas con la supervisión y evaluación de las acciones de gobierno y el control del ejercicio del gasto público, garantizando que en su integración se respete el principio de paridad entre los géneros;

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- XI. Convocar a la persona titular de la Alcaldía y a las personas directivas de la administración para que concurran a rendir informes ante el pleno o comisiones, en los términos que establezca el reglamento;
- XII. Solicitar la revisión de otorgamiento de licencias y permisos en la demarcación territorial;
- XIII. Convocar a las autoridades de los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes en la demarcación territorial, quienes podrán participar en las sesiones del Concejo, con voz, pero sin voto, sobre los asuntos públicos vinculados a sus territorialidades;
- XIV. Remitir a los órganos del Sistema Anticorrupción de la Ciudad los resultados del informe anual de la Alcaldía, dentro de los treinta días hábiles siguientes a que se haya recibido el mismo;
- XV. Solicitar a la contraloría interna de la Alcaldía la revisión o supervisión de algún procedimiento administrativo, en los términos de la ley de la materia;
- XVI. Celebrar audiencias públicas, en los términos que establezca este reglamento;
- XVII. Presenciar las audiencias públicas que organice la Alcaldía, a fin de conocer las necesidades reales de los vecinos de la demarcación;
- XVIII. Supervisar y evaluar el desempeño de cualquier unidad administrativa, plan y programa de la Alcaldía;
- XIX. Cuando se trate de obras de alto impacto en la demarcación podrá solicitar a la Alcaldía convocar a los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Constitución Local;
- XX. Aprobar los programas parciales, previo dictamen del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva, que serán enviados a la Jefa de Gobierno para que sea remitido al Congreso; y
- XXI. Las demás que establecen la Constitución Local y la Ley.

**Artículo 9.** El Concejo deberá de integrar un informe pormenorizado de las actividades realizadas en un año, el cual deberá de contener cuando menos:

- I. El número de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas;
- II. Las asistencias de cada uno de sus integrantes;
- III. Los temas abordados, señalando en cada caso, el sentido de la votación, así como el seguimiento de los acuerdos adoptados;
- IV. El número de convocatorias al Alcalde o las personas titulares de las Unidades Administrativas, los asuntos tratados y el resultado de dichas convocatorias;
- V. Las opiniones emitidas por el Concejo;
- VI. El resultado de las evaluaciones realizadas a las unidades administrativas de la Alcaldía;

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- VII. Las solicitudes de convocatoria a la realización de mecanismos de participación ciudadana;
- VIII. Las audiencias públicas realizadas, el número de participantes y los temas abordados;
- IX. Las solicitudes de procedimientos hechas al órgano de control interno de la Alcaldía;
- X. La información adicional que resulte relevante para evaluar su actuación;
- XI. El Informe en particular de las actividades realizadas por cada Concejal durante el año.

**Artículo 10.** Dicho informe, se presentará en evento público, en el mes de agosto de cada año; sin menoscabo de difundirse a través de los medios electrónicos de la Alcaldía y de manera impresa para mejor conocimiento de los habitantes de la Demarcación.

**Artículo 11.** Los Concejales contarán con su personal que les auxiliará en el desempeño de sus funciones; y su retribución será cubierta en los términos que señale la normatividad correspondiente.

El o la titular de la Alcaldía procurará a los Concejales un espacio físico adecuado, así como los insumos materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Lo anterior conforme a la disponibilidad presupuestal.

## CAPÍTULO II DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO

**Artículo 12.** La o el Presidente del Concejo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Convocar sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes a los integrantes del Concejo;
- II. Instruir al Secretario, de conformidad con las reglas establecidas en este Reglamento, la inclusión de asuntos en el orden del día;
- III. Solicitar al Secretario retirar asuntos que él haya presentado agendados en el orden del día, previo a que se instale la sesión;
- IV. Rendir los informes y comunicados que deban ser del conocimiento de los miembros del Concejo, así como aquellos que considere pertinentes;
- V. Presidir y participar en las sesiones del Concejo, así como votar los Proyectos de Acuerdo o Resolución que se sometan a la consideración del Concejo;
- VI. Iniciar y levantar la sesión, además de decretar los recesos que fueren necesarios;
- VII. Tomar la Protesta cuando se integre un nuevo miembro en el Concejo;

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- VIII. Conducir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Concejo;
- IX. Conceder el uso de la palabra, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Reglamento;
- X. Consultar a las y los integrantes del Concejo si los temas del orden del día han sido suficientemente discutidos;
- XI. Instruir al Secretario que someta a votación los proyectos de Acuerdos y Resoluciones del Concejo;
- XII. Instruir al Secretario Técnico para que realice las acciones conducentes relativas a la transmisión en la página de internet de la Alcaldía de todas las sesiones, con excepción de las que se consideren privadas;
- XIII. Garantizar el orden de las sesiones, ejerciendo las atribuciones que le confieren las disposiciones aplicables de la Ley y el presente Reglamento;
- XIV. Vigilar la correcta aplicación del Reglamento; y
- XV. Las demás que les otorguen la Ley y este Reglamento.

### **CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES DE LAS Y LOS CONCEJALES**

**Artículo 13.** Son obligaciones de los Concejales:

- I. Asistir a las sesiones del Concejo, debiendo justificar por escrito las ausencias en aquéllas a las que no asista;
- II. Emitir voz y voto en cada sesión del Concejo, asentando en el acta los argumentos en favor o en contra y anexando, en su caso, las pruebas documentales que considere pertinentes; y
- III. Presentar el informe anual de sus actividades que será difundido y publicado para conocimiento de las y los ciudadanos, el cual deberá ser incluido en el informe anual del Concejo, en términos de este reglamento.

### **CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO**

**Artículo 14.** La titularidad de la Secretaría Técnica del Concejo, será propuesta por el Presidente y ratificada por el propio Concejo. Se requerirá mayoría simple de votos de las y los integrantes del Concejo presentes para aprobar la ratificación del Secretario.



## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 15.** Para ser Secretario, se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno uso de sus derechos;
- II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;
- III. No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; y
- IV. Acreditar ante el Concejo tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo.

**Artículo 16.** Para el nombramiento del Secretario, se deberá observar el siguiente procedimiento:

- I. En sesión ordinaria, el Presidente, presentará ante el Concejo a la persona propuesta para ocupar el cargo;
- II. Las y los Concejales podrán interrogar a la persona propuesta para verificar si cuenta con los conocimientos para ocupar el cargo;
- III. Una vez concluido el interrogatorio mencionado, se procederá a la votación.

En su caso, las dos terceras partes del Concejo podrán solicitar de manera sólida y sustentada, la remoción o sustitución del Secretario Técnico.

**Artículo 17.** El Secretario tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Preparar el orden del día de las sesiones;
- II. Entregar, dentro de los plazos establecidos en el presente Reglamento, a los integrantes del Concejo, los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, recabando los acuses de recibo;
- III. Verificar la asistencia de los integrantes del Concejo y llevar el registro de ella;
- IV. Declarar la existencia del quórum legal;
- V. Dar cuenta de los escritos presentados al Concejo;
- VI. Informar en las sesiones ordinarias sobre el cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Concejo;
- VII. Tomar las votaciones de los integrantes del Concejo con derecho a voto y dar a conocer el resultado de las mismas;
- VIII. Firmar junto con el Presidente, las y los Concejales, los Acuerdos, Resoluciones y Actas aprobadas por el Concejo;
- IX. Llevar el archivo del Concejo y un registro de las actas, Acuerdos y Resoluciones aprobados por éste;

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- X. Legalizar los documentos del Concejo y expedir las copias certificadas de los mismos que le sean solicitadas;
- XI. Realizar las acciones conducentes para la publicación, en su caso, de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Concejo en la Gaceta y en los Estrados de la Alcaldía;
- XII. Elaborar el Acta de las sesiones y someterla a la aprobación de los integrantes del Concejo en las sesiones ordinarias. El Acta será elaborada con base en la versión estenográfica de la sesión correspondiente, tomando en cuenta, en su caso, las observaciones realizadas a la misma por los integrantes del Concejo; y
- XIII. Las demás que le sean conferidas por la presente Ley, y otras disposiciones aplicables.

### TÍTULO III DE LAS SESIONES DEL CONCEJO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 18.** Las sesiones del Concejo serán presididas por el Alcalde, en los términos establecidos en este Reglamento.

El tiempo límite para la duración de las sesiones será de tres horas, salvo en los casos en que el Concejo se declare en sesión permanente.

Las sesiones se llevarán a cabo en el Salón de Cabildos de la Alcaldía; excepto que la convocatoria correspondiente señale un lugar distinto para su celebración.

**Artículo 19.** Las decisiones del Concejo deberán resolver los asuntos de su competencia de manera colegiada y al efecto, celebrarán las sesiones siguientes:

- I. Ordinarias, se llevarán a cabo por lo menos una vez por mes. El orden del día y los documentos a tratar en este tipo de sesiones, se deberán entregar a las y los Concejales con cuando menos setenta y dos horas de anticipación a la fecha en que se celebre la sesión correspondiente;
- II. Extraordinarias, cuando la importancia o urgencia del asunto que se trate, lo requiera y tratarán exclusivamente los asuntos que las hayan motivado. El orden del día y los documentos a tratar en este tipo de sesiones, se deberán entregar a las y los Concejales con cuando menos veinticuatro horas de anticipación a la fecha en que se celebre la sesión correspondiente; y

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- III. Solemnes, las sesiones en que se instale la Alcaldía, se rinda el informe de la administración de la Alcaldía y aquellas que acuerde el Concejo. En estas sesiones no habrá lugar a interpelaciones.

Las sesiones en las que se conceda audiencia pública a los habitantes y ciudadanos de la demarcación territorial, serán consideradas ordinarias.

Las sesiones serán públicas, salvo aquellas que sean consideradas privadas por la trascendencia de los temas a tratar.

**Artículo 20.** Las sesiones se considerarán privadas, sólo en los siguientes casos:

- I. Cuando se traten asuntos que pongan en peligro la seguridad de las personas o sus bienes;
- II. Cuando se traten asuntos de investigaciones en curso y sea preciso garantizar la secrecía de la investigación;
- III. Cuando los ciudadanos así requieran en audiencia pública, por tratar asuntos de quejas o denuncias en contra de personas servidoras públicas de la administración local.

**Artículo 21.** En ningún caso las sesiones en las que se discuta el presupuesto, el programa de gobierno, los programas especiales, o los bandos de observancia general; podrán ser convocadas con el carácter de privadas.

**Artículo 22.** Para la convocatoria de las sesiones en las que se discutan el presupuesto, el programa de gobierno, los programas especiales, o los bandos de observancia general, se deberá de observarse lo siguiente:

- I. El Presidente del Concejo, a través del Secretario, hará llegar al Concejo la propuesta de documento a discutir por lo menos 5 días naturales antes de la fecha en que se desee someterlo a su consideración;
- II. Las y los Concejales, o las Comisiones del Concejo, podrán hacer llegar al Secretario observaciones al documento hasta 48 horas antes de la fecha considerada para su discusión; y
- III. El Secretario anexará las observaciones hechas por las y los Concejales y distribuirá la nueva versión del documento 24 horas antes de la fecha considerada para su discusión.

La discusión de los documentos así integrados se realizará conforme a lo establecido en el artículo 40 de este Reglamento.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 23.** Todas las sesiones, con excepción de las privadas, deberán transmitirse a través de la página de internet de la Alcaldía.

**Artículo 24.** De las ausencias en el Concejo:

- I. En caso de que el Presidente se ausente momentáneamente de la mesa de deliberaciones, designará a un Concejal para que lo auxilie en la conducción de la sesión con el propósito de no interrumpir su desarrollo;
- II. En el caso de que el Presidente se ausente en forma definitiva de la sesión, se designará a un Concejal, el cual será elegido de manera rotativa para que lo auxilie en la conducción de la sesión, con el propósito de no interrumpir su desarrollo;
- III. En caso de ausencia del Secretario a la sesión, sus atribuciones en ésta, serán realizadas por alguno de los integrantes que al efecto designe el Concejo para esa sesión, a propuesta del Presidente del Concejo.

**Artículo 25.** Para cada sesión se deberá contar con una versión estenográfica o video grabada que permita hacer las aclaraciones pertinentes, la cual formará parte del acta correspondiente. La versión estenográfica o video grabada deberá estar disponible en la página de internet de la Alcaldía y en la oficina de la Secretaría Técnica del Concejo.

**Artículo 26.** El Concejo podrá revocar sus acuerdos y resoluciones en los casos siguientes:

- I. Cuando se hayan dictado en contravención de la ley;
- II. Por error u omisión probado; y
- III. Cuando las circunstancias que los motivaran hayan cambiado.

## CAPÍTULO II DE LA CONVOCATORIA Y EL ORDEN DEL DÍA

**Artículo 27.** Las sesiones serán convocadas por el Presidente, o bien a solicitud de las dos terceras partes de los integrantes del Concejo, por conducto del Secretario.

**Artículo 28.** De la convocatoria de las sesiones:

- I. La primera convocatoria a la sesión deberá notificarse en forma personal, por lo menos con setenta y dos horas de anticipación; contendrá el orden del día y en su caso, la información necesaria para el desarrollo de la sesión, así como el

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

lugar, día y hora en que se llevará a cabo. Se exceptuarán los requisitos anteriores y la citación se hará por medios idóneos, cuando el o los asuntos a tratar sean de carácter urgente y de obvia resolución. Para que se instale y celebre la sesión deberán estar presente por lo menos la mitad más uno de los miembros del Concejo;

- II. De no asistir el número de miembros necesarios para celebrar las sesiones, se realizará una segunda convocatoria mediante estrados el mismo día señalado en la primera convocatoria con media hora de diferencia, y ésta se llevará a cabo con las y los Concejales que asistan; y
- III. El orden del día se deberá publicar en el portal de Internet de la Alcaldía.

**Artículo 29.** Las sesiones únicamente se podrán suspender cuando se altere gravemente el desarrollo de las mismas o por causa de fuerza mayor, sujetándose al procedimiento siguiente:

- I. El Presidente decretará receso en la sesión por el tiempo que se estime necesario y podrá solicitar la evacuación del recinto en donde se hallare reunido el Concejo;
- II. Una vez evacuado el recinto, en coordinación con el Secretario se evaluará si existen las condiciones para la continuidad de la sesión en la misma fecha de la suspendida, en cuyo caso se reiniciará la sesión sin la asistencia del público, pero no perderá su carácter de pública;
- III. En caso de que no hubiese condiciones para continuar la sesión en la misma fecha, se citará dentro de las 24 horas siguientes para la continuidad de la sesión, la cual continuará en el asunto de los temas programados, pero sin público y sin perder el carácter de pública.

**Artículo 30.** Orden del día:

- I. Los puntos agendados en el orden del día, que se circulen con la convocatoria de que se trate, serán listados por el Secretario bajo el criterio de presentación de Informes, Acuerdos y Resoluciones, procurando ordenar los puntos que estén vinculados;
- II. Después de circulada la convocatoria y el orden del día, los puntos que se incorporen, de conformidad con lo señalado en el presente artículo, se enlistarán conforme se vayan presentando al Secretario; sin menoscabo que antes de someter a la aprobación del Concejo el orden del día, éste pueda ser modificado para el mejor desarrollo de la sesión.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

### **Artículo 31.** Inclusión de asuntos al orden del día:

- I. Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria, el Presidente del Concejo o cualquier Concejal podrá solicitar por escrito al Secretario la inclusión de asuntos en el orden del día de la sesión con cuarenta y ocho horas de anticipación a la hora señalada para su celebración, acompañando a su solicitud, cuando así corresponda, los documentos necesarios para su análisis y discusión;
- II. El Secretario estará obligado a incorporar dichos asuntos en el orden del día con la mención de la instancia o el nombre de quien lo solicite. En tal caso, el Secretario remitirá a los integrantes del Concejo un nuevo orden del día que contenga los asuntos que se vayan agregando al original y los documentos necesarios para su discusión en el orden en que se presenten, a más tardar al día siguiente de que se haya realizado la solicitud de inclusión;
- III. Ninguna solicitud que se reciba fuera del plazo señalado en este párrafo podrá ser incorporada al orden del día de la sesión de que se trate; y
- IV. En el caso de las sesiones extraordinarias y solemnes, solamente podrán ventilarse aquellos asuntos para las que fueron convocadas.

### **Artículo 32.** Retirar asuntos del orden del día previo a la instalación de la sesión:

- I. El Presidente, dentro de los plazos previstos para la incorporación de asuntos en el orden del día, podrá solicitar al Secretario se retire alguno de los asuntos agendados que él hubiere propuesto incluir, que por su naturaleza se justifique plenamente la necesidad de un mayor análisis y presentación en una sesión posterior; y
- II. Las y los Concejales dentro de los plazos previstos para la incorporación de asuntos en el orden del día, podrán solicitar por escrito al Secretario que se retire alguno de los asuntos que ellos mismos hayan solicitado su inclusión, o bien que se vinculen con temas concurrentes.

El Secretario, recibida la solicitud de retirar un asunto del orden del día, deberá circular a la brevedad el nuevo orden del día en el que se retire el asunto, adjuntando el escrito de justificación respectivo.

**Artículo 33.** Únicamente en las sesiones ordinarias el Presidente, las y los Concejales, podrán solicitar la discusión en asuntos generales de puntos que el Concejo acuerde que son de obvia y urgente resolución.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 34.** El desarrollo de las sesiones del Concejo, se llevará conforme al orden del día que contenga como mínimo:

- I. Lista de Asistencia y en su caso declaración del quórum legal;
- II. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior;
- III. Aprobación del orden del día;
- IV. Presentación de asuntos y turno a Comisiones;
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos;
- VI. Asuntos generales; y
- VII. √ Clausura de la sesión.

### CAPÍTULO III DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

**Artículo 35.** Los integrantes del Concejo se reunirán el día y lugar fijado para la sesión; el Presidente declarará instalada la sesión, previa verificación de la existencia del quórum legal por parte del Secretario.

**Artículo 36.** Aprobación del orden del día:

- I. Instalada la sesión, se pondrá a consideración del Concejo el contenido del orden del día;
- II. El Concejo, a solicitud de alguno de sus integrantes, podrá modificar el orden de los asuntos agendados. En tal caso el integrante del Concejo que proponga la modificación deberá especificar puntualmente el nuevo orden en que quedarán listados los asuntos agendados;
- III. El Presidente del Concejo y los Concejales podrán solicitar, cuando se ponga a consideración el orden del día, que se retire algún punto agendado, siempre y cuando sean ellos quienes hayan solicitado su inclusión.

**Artículo 37.** Votación del orden del día:

- I. En el caso de que no existan planteamientos respecto al orden del día, el Presidente del Concejo solicitará al Secretario que, en votación económica, lo someta a su aprobación;
- II. Las modificaciones al orden del día que se presenten por parte de algún integrante del Concejo deberán someterse a votación. En el supuesto de que no exista coincidencia sobre las propuestas formuladas, sin entrar al debate de fondo del asunto, en primer término, el orden del día se someterá a votación en lo general respecto de los asuntos en los que hay consenso, y

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

en segundo lugar se procederá a una votación particular respecto de cada propuesta que se formule.

**Artículo 38.** Al aprobarse el orden del día, se consultará en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido previamente circulados.

**Artículo 39.** Posponer la discusión de asuntos agendados en el orden del día aprobado:

- I. Cualquier integrante del Concejo podrá solicitar al Presidente del Concejo previo a iniciar su análisis y discusión, que se posponga algún asunto agendado en el orden del día aprobado, siempre y cuando formule las consideraciones que funden y motiven su propuesta a fin de que el Concejo resuelva sobre la petición;
- II. Los asuntos contenidos en el orden del día aprobado, en los que se solicite posponer su discusión, y sea aprobada sin debate por el propio Concejo, deberán incluirse en el orden del día de la siguiente sesión del Concejo, en los términos originalmente presentados.

### CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE DISCUSIÓN

**Artículo 40.** Los integrantes del Concejo sólo podrán hacer uso de la palabra cuando ésta les sea concedida de acuerdo a la lista de oradores inscritos en el debate.

**Artículo 41.** Para la discusión de los asuntos sometidos a su consideración, se observará lo siguiente:

- I. Se dará lectura al documento que se somete a consideración del Concejo, la cual se podrá omitir si así se considera por haberse distribuido previamente;
- II. Una vez concluida la lectura, se abrirá una ronda de hasta tres oradores en contra y hasta tres a favor, para fijar postura cada orador podrá disponer hasta 5 minutos; si no hubiese oradores, se someterá inmediatamente a votación del Concejo en lo general y en lo particular en un solo acto;
- III. Una vez concluida la primera ronda de preguntará si el asunto se considera suficientemente discutido, y no hubiese reserva alguna, se hará la votación en lo general; si hubiese reservas, se hará en lo particular en un mismo acto;
- IV. Si, conforme a la fracción anterior, se considera que no está suficientemente discutido, se abrirá una segunda ronda de oradores, hasta por 3 minutos;



## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

después de la cual, el asunto se someterá a votación en lo general, y si hubiese reservas, se hará en lo particular en un mismo acto;

- V. Si los Concejales reservaran algún punto para la discusión en lo particular, se dará voz a quien tenga reservas para presentarla y argumentarla; acto seguido, se preguntará al pleno si se admite a discusión; si no lo fuere, será desechado en el momento y se continuará, en el orden de quienes hayan presentado reservas; si el asunto se admite a discusión se abrirá una única ronda de hasta dos oradores a favor y en contra, hasta por 3 minutos; después de la cual, se someterá a votación del Concejo;
- VI. Las modificaciones al documento discutido, deberán ser integradas por el Secretario y presentarse a firma del Concejo en un plazo no mayor a cinco días hábiles, para su publicación, difusión o remisión inmediata, según corresponda.

**Artículo 42.** En el curso de las deliberaciones, los integrantes del Concejo se abstendrán de entablar polémicas o debates en forma de diálogo con otro miembro del Concejo, así como de realizar alusiones personales que pudiesen generar controversias o discusiones ajenas a los asuntos agendados en el orden del día que en su caso se discutan. En dicho supuesto, el Presidente del Concejo podrá interrumpir las manifestaciones de quien cometa las referidas conductas, con el objeto de conminarlo a que se conduzca en los términos previstos en el Reglamento.

Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por medio de una moción siguiendo las reglas establecidas en el presente Reglamento o para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos por este ordenamiento.

### CAPÍTULO V DE LAS MOCIONES

**Artículo 43.** Las mociones serán realizadas por el Presidente o el Secretario, con o sin previa solicitud de alguno de los integrantes del Concejo, y podrán ser de:

- I. **Orden:** Es la petición que se hace al integrante del Concejo para que se guarde silencio, se mantenga la compostura, se cumpla este reglamento y en general, se corrija cualquier otra situación que signifique una falta de respeto al orador o una alteración del desarrollo de la Sesión.
- II. **Apego al tema:** La moción de apego al tema es el llamado al integrante del Concejo cuando éste divague, se aparte del tema o refiera asuntos distintos, para que se ciña a la materia que motive la discusión.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- III. **Cuestionamiento al orador:** Es la petición que se hace a quien esté en uso de la palabra durante la discusión, para que admita una pregunta.
- IV. **Alusiones personales:** Procede cuando, en el curso de la discusión, haya sido mencionado implícita o explícitamente por el orador algún integrante del Concejo. Las menciones a personas morales, grupos, partidos o gobiernos no se considerarán como una alusión personal.
- V. **Procedimiento:** Tiene como objeto el reclamo de las decisiones y resoluciones que toma la persona que preside la sesión del concejo, toda vez que se aparta de lo dispuesto en este reglamento.

### CAPÍTULO VI DE LAS VOTACIONES

**Artículo 44.** Todos los acuerdos del Concejo se tomarán por mayoría simple de votos de los presentes. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 45.** Las votaciones se hacen en forma económica o nominal; ésta se llevará a cabo de manera verbal de la siguiente manera:

I. Cada integrante del Concejo, comenzando por el lado derecho de la o el Presidente, dirá en voz alta su nombre y apellido, añadiendo la expresión en pro o en contra o abstención;

II. La o el Secretario será responsable del registro de las y los Concejales que aprueben, rechacen o manifiesten su abstención;

III. Concluido este acto y no faltando ningún Concejal presente por emitir su voto, se hará el cómputo de los mismos y darán a conocer el número de las y los Concejales que hayan votado a favor, en contra o se hayan abstenido de votar.

Para que una votación sea nominal, bastará que lo solicite cualquier integrante del Concejo con derecho a voto y el sentido del voto podrá ser a favor, en contra y abstención.

**Artículo 46.** Para que una votación sea nominal, bastará que lo solicite cualquier integrante del Concejo con derecho a voto.

Una vez iniciado el proceso de votación, el Presidente del Concejo no podrá conceder el uso de la palabra para continuar con la discusión del asunto, salvo que se solicite una moción exclusivamente para aclarar el procedimiento específico de votación.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 47.** Se entenderá como voto razonado, el que realice un integrante del Concejo de manera individual para fijar su posición en relación al tema en cuestión, y que solicita sea incorporada a la minuta de trabajo, o al acta de la sesión. Todo voto razonado será necesariamente por escrito.

### CAPÍTULO VII DE LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y SU DIFUSIÓN

**Artículo 48.** El desarrollo de las sesiones del Concejo, se hará constar por el Secretario en un libro o folios de actas, en los cuales quedarán anotados en forma extractada, los asuntos tratados y el resultado de la votación. Cuando el acuerdo del Concejo se refiera a normas de carácter general o informes financieros, se hará constar o se anexarán íntegramente al libro o folios de actas. En los demás casos, bastará que los documentos relativos al asunto tratado, se agreguen al apéndice del libro o folios de actas.

El Acta deberá contener los datos de la sesión, el orden del día, los nombres de los integrantes del Concejo que asistieron y las intervenciones de los integrantes del Concejo, así como el sentido de la votación de las y los Concejales. Para tener validez, el Acta deberá ser firmada por las y los integrantes del Concejo que participaron en la sesión.

**Artículo 49.** Los acuerdos del Concejo, asentados en el Acta, deberán difundirse a través de medios electrónicos, en los estrados de las oficinas de la Alcaldía y, en su caso, en la Gaceta.

**Artículo 50.** Las actas y los acuerdos que contengan información clasificada, serán reservados con fundamento en lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; debiendo difundirse sus datos de identificación, incluyendo en cada caso, el fundamento legal que clasifica la información.

En cualquier respuesta a una solicitud de acceso a la información pública, que requiera actas o acuerdos de los referidos en el párrafo anterior, el plazo de reserva deberá contabilizarse a partir de la fecha de emisión del documento, independientemente del momento en el que se presente la solicitud de acceso a la información pública.

**TÍTULO IV**  
**DE LAS ATRIBUCIONES NORMATIVAS**  
**CAPÍTULO I**  
**DE LA RENDICIÓN DE INFORME DEL ALCALDE Y DE LOS TITULARES DE**  
**LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 51.** Cuando se requiera convocar al Alcalde, así como a las personas titulares de las Unidades Administrativas para que concurran a rendir informes ante el pleno o comisiones, deberá existir acuerdo previo del pleno del Concejo para tal convocatoria y se deberá notificar en forma expresa y por escrito al servidor público respectivo por lo menos con setenta y dos horas de anticipación.

**Artículo 52.** El acuerdo del Concejo a través del cual se convoque al Alcalde o a las personas titulares de las Unidades Administrativas ante el Concejo o sus Comisiones, deberá de contener como mínimo:

- I. El motivo por el cual se convoca al Alcalde o a las personas titulares de las Unidades Administrativas;
- II. La descripción de la información, documentos o cuestionamientos específicos que se le requerirán en la sesión;
- III. Si la sesión será ante el Concejo o ante alguna de las Comisiones;
- IV. La fecha y la hora de la sesión en la que deba presentarse.

**Artículo 53.** Las y los Concejales, así como las Comisiones están facultados para presentar propuestas de acuerdo para convocar al Alcalde o a las personas titulares de las Unidades Administrativas ante el Concejo o sus Comisiones; para lo cual, deberán remitir al Secretario la propuesta de acuerdo con un mínimo de 5 días naturales de anticipación a la sesión ordinaria inmediata siguiente para ser incluido en el orden del día.

Las propuestas de acuerdo para convocar al Alcalde o a las personas titulares de las Unidades Administrativas ante el Concejo o sus Comisiones, no podrán presentarse en una sesión extraordinaria, salvo que la naturaleza del asunto así lo requiera.

**CAPÍTULO II**  
**DE LOS BANDOS Y SU PROMULGACIÓN**

**Artículo 54.** Las disposiciones generales con el carácter de bandos, sus reformas y adiciones, deberán ser publicadas estableciendo su obligatoriedad y vigencia en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y atendiendo a los principios de legalidad y máxima publicidad en los sitios de internet de la Alcaldía. Se someterán a

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

aprobación del Concejo, los bandos que deberán contener las propuestas de disposiciones generales los cuales versarán únicamente sobre materias que sean facultad exclusiva del Alcalde.

**Artículo 55.** Para la expedición de bandos, la Alcaldía deberá observar el procedimiento siguiente:

- I. Las Unidades Administrativas, integrarán la información bajo la directriz de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Servicios Legales, quien elaborará el anteproyecto de bando;
- II. La Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Servicios Legales, remitirá al titular de la Alcaldía el Proyecto, quien lo presentará al pleno del Concejo para su discusión y en su caso, aprobación;
- III. Una vez discutido y aprobado por el Concejo, éste deberá ser publicado en la Gaceta de la Alcaldía, atendiendo a los principios de legalidad y máxima publicidad en el sitio de internet de la Alcaldía.

### **CAPÍTULO III DE LA SILLA CIUDADANA**

**Artículo 56.** Se entenderá por Silla Ciudadana al espacio público libre, democrático e incluyente de representación directa ciudadana mediante el cual se participará de manera activa en la discusión, análisis, revisión; así como en la formulación de peticiones y presentación de propuestas, con respecto a planes y programas que tengan su origen o estén en el ámbito de las atribuciones que posee el Concejo de la Alcaldía.

El Concejo de la Alcaldía deberá garantizar en todas las sesiones ordinarias que realice este órgano de gobierno, la instalación y acceso de la ciudadanía a ocupar este espacio bajo los principios de transparencia, representatividad y democracia.

- I. Integración de la Silla Ciudadana en la Alcaldía:
  - a) El Concejo de la Alcaldía, a través de la persona titular de la Alcaldía con aprobación del 50 por ciento más uno las personas integrantes del Concejo, expedirá la convocatoria para el registro de la ciudadanía que quiera integrar la Silla Ciudadana y participar en las sesiones ordinarias correspondiente de conformidad con la reglamentación respectiva.
  - b) La ciudadanía interesada en participar como integrantes de la Silla Ciudadana deberá registrarse y presentar la solicitud de acuerdo al reglamento que emita el Concejo de la Alcaldía.

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- c) El Concejo de la Alcaldía determinará el proceso de selección y notificación por los medios más convenientes y efectivos a la persona que ocupará la Silla Ciudadana. La notificación deberá darse a conocer hasta con 24 horas previas al inicio de la sesión ordinaria.
- d) La ciudadanía que participe en las sesiones del Concejo, tendrá derecho a voz, pero no a voto. Podrá formular peticiones y presentar propuestas, las cuales deberán ser consideradas y analizadas por las y los integrantes del Concejo mismas que quedarán asentadas en el acta de la sesión.

II. Las convocatorias a sesión del Concejo de la Alcaldía deberán de hacerse públicas a la ciudadanía al mismo tiempo que se notifica a los Concejales a sesión ordinaria, de acuerdo con los tiempos que indica la Ley Orgánica de las Alcaldías en sus artículos 87 y 88, los cuales marcan como mínimo 72 horas para convocar a sesión.

Las convocatorias deberán hacerse públicas a través del portal electrónico de la Alcaldía, así como físicamente en los estrados de la sede de la Alcaldía, en oficinas de gobierno y lugares públicos concurridos sin descartar otros medios que la Alcaldía tenga a su disposición.

III. La Silla Ciudadana podrá ser ocupada de forma individual o colectiva por la ciudadanía y representantes de las organizaciones sociales, ciudadanas, vecinales, de pueblos originarios, indígenas constituidas formalmente o no, en los términos que disponga la Ley y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

IV. Los requisitos para presentar solicitud e integrar la Silla Ciudadana son:

- a) Ser ciudadano o ciudadana residente de la demarcación y gozar de los derechos políticos en términos del artículo 34 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- b) No desempeñar ningún cargo público legal remunerado u honorífico dentro de la administración pública federal, local o Alcaldía;
- c) No ser servidor público federal, local o de Alcaldía;
- d) No estar en funciones o ser parte de algún instrumento de participación ciudadana reconocido formalmente en la Ley;
- e) No pertenecer a los órganos de dirigencia de Partidos Políticos locales, estatales o nacionales;
- f) No tener inhabilitación por la Secretaría de la Función Pública Federal o la Contraloría de la Ciudad de México; y

## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

- g) No estar bajo proceso judicial o con sentencia judicial condenatoria.

### CAPÍTULO IV DE LOS ACTOS DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DEL CONCEJO

**Artículo 57.** Para el ejercicio de las facultades establecidas en las fracciones V, VII, VIII, XII del Artículo 8 de este Reglamento, los integrantes del Concejo, podrán presentar propuestas de acuerdo, a través del Secretario Técnico, sobre el acto administrativo, materia de pronunciamiento del Concejo, en el que se señale:

- I. El procedimiento administrativo del que se trata;
- II. Si es a solicitud personal o motivado por queja ciudadana presentada ante el promovente;
- III. La ubicación exacta del lugar en el cual ocurren los hechos;
- IV. La descripción de los hechos específicos sujetos de opinión; y
- V. El pronunciamiento específico que se hace respecto al hecho motivo de la opinión que se emite.

El Concejo deberá atender y resolver el tema propuesto en la sesión ordinaria inmediata al momento en que se presentó la solicitud.

**Artículo 58.** La solicitud de convocatoria a instrumentos de participación ciudadana señalada en la fracción XIX del Artículo 8, podrá ser presentada ante el Concejo mediante el mecanismo de Silla Ciudadana o a petición de un integrante del Concejo, para lo cual, en la propuesta de acuerdo deberá señalarse:

- I. Si se trata de una obra pública o privada;
- II. La ubicación de la obra;
- III. La fundamentación y motivación por la cual se solicita el procedimiento de participación ciudadana;
- IV. El tipo de procedimiento de participación ciudadana que se solicita; y
- V. La fecha y las condiciones para la realización del mecanismo de participación ciudadana.

El acuerdo por el cual se solicite el procedimiento de participación ciudadana al que hace referencia este artículo; podrá ser presentado ante el Concejo, como un asunto general en cualquier sesión ordinaria y podrá ser considerado un asunto de urgente y obvia resolución.

**CAPÍTULO V  
DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS**

**Artículo 59.** El Concejo celebrará audiencias públicas, tanto en la explanada de la Demarcación, así como en las plazas, jardines o espacios públicos de las colonias, para lo cual deberá de cumplirse con las formalidades siguientes:

- I. Deberá de ser a petición de un Concejal, una Comisión o el mecanismo de la Silla Ciudadana;
- II. Las audiencias públicas deberán ser autorizadas por el pleno, conforme a los procedimientos señalados para la discusión de los demás asuntos;
- III. Se deberá señalar la hora, la fecha, el lugar en el que se realizará la audiencia y su duración;
- IV. Se deberá señalar el procedimiento para la participación de los ciudadanos o habitantes de la demarcación;
- V. Se deberá indicar el tema que motiva la audiencia pública para conocer las inquietudes o propuestas de los ciudadanos;
- VI. Se deberá levantar un acta de la audiencia realizada.

**TÍTULO V  
DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO  
CAPÍTULO I  
DE LAS COMISIONES ORDINARIAS**

**Artículo 60.** En Concejo integrará Comisiones Ordinarias con el objeto de supervisar y evaluar las acciones de gobierno y el control del ejercicio del gasto público, en concordancia con las Unidades Administrativas de la Alcaldía. En ningún caso ejercerán funciones de gobierno, ni de administración pública.

**Artículo 61.** El Concejo contará con las Comisiones Ordinarias siguientes:

- I. Gobierno;
- II. Asuntos Jurídicos;
- III. Administración;
- IV. Obras y Desarrollo Urbano;
- V. Servicios Urbanos;
- VI. Desarrollo y Bienestar;
- VII. Seguridad Ciudadana y Protección Civil;
- VIII. Cultura y Educación;
- IX. Equidad y Género
- X. Transparencia

Cada Concejal podrá participar en un máximo de cuatro comisiones.



## REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

**Artículo 62.** Para el cumplimiento de sus fines y previo acuerdo del Concejo, las comisiones podrán celebrar reuniones públicas en las localidades de la demarcación territorial para recabar la opinión de sus habitantes.

**Artículo 63.** Previo acuerdo del Concejo, las comisiones podrán llamar a comparecer a los titulares de las Unidades Administrativas de la Alcaldía a efecto de que les informen, cuando así se requiera, sobre el estado que guardan los asuntos de su encargo.

El Presidente de la Comisión, con anticipación de 72 horas, hará del conocimiento de los integrantes de la Comisión y del Titular de la Unidad Administrativa, en caso de que comparezca, de la Orden del Día de los temas a tratar, así como el día, hora y lugar de la sesión.

**Artículo 64.** Las Comisiones sesionarán al menos una vez al mes.

**Artículo 65.** Para el desarrollo de las sesiones de las Comisiones, se estará a los procedimientos del Pleno del Concejo, con excepción de lo relativo a las votaciones.

### **CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES**

**Artículo 66.** En su integración, las comisiones respetarán el principio de paridad de géneros y cada Concejal podrá participar en un máximo de tres comisiones.

#### **FE DE ERRATAS**

**Artículo 67.** El pleno del Concejo, nombrará un Presidente por cada Comisión. Su función es dirigir la sesión de la comisión, e informar por escrito al Pleno del Concejo sobre el resultado de sus trabajos. En ningún caso un Concejal podrá ser Presidente de dos o más Comisiones.

### **CAPÍTULO III COMISIONES ESPECIALES**

**Artículo 68.** El Concejo podrá acordar la integración de comisiones especiales, de conformidad con la propuesta que al efecto formule el titular de la Alcaldía.

**TÍTULO VI  
DE LAS REFORMAS AL REGLAMENTO  
CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 69.** Es facultad del Concejo reformar o adicionar el contenido del presente Reglamento cuando se requiera.

**TÍTULO VII  
CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS SANCIONES**

**Artículo 70.** La aplicación de las sanciones por violaciones a este Reglamento y los medios de defensa contra éstas, se ajustarán a lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de la Ciudad de México, y en las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Se expide el Reglamento Interior del Concejo de la Alcaldía en Cuauhtémoc.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos al día siguiente de su publicación en la Gaceta de la Alcaldía.

**TERCERO.** Publíquese en la Gaceta de la Alcaldía.

**CUARTO.** En virtud de la entrada en vigor del presente Reglamento, por única ocasión el acuerdo de integración de Comisiones se aprobará en la sesión inmediata posterior a la aprobación del mismo.

**FE DE ERRATAS**

Se hace constar que en el documento “Reglamento Interior del Concejo de la Alcaldía en Cuauhtémoc”, aprobado en sesión ordinaria de dicho Concejo el día 16 de noviembre de 2018, en su artículo 66, se señala que los Concejales, pueden participar en un máximo de **cuatro** Comisiones y no de **tres** como por error se redactó; por lo que deberá quedar de la siguiente manera:

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA EN CUAUHTÉMOC

<b>DICE</b>	<b>DEBE DECIR</b>
<b>Artículo 66.</b> En su integración, las comisiones respetarán el principio de paridad de géneros y cada Concejal, podrá participar en un máximo de <b>tres</b> comisiones.	<b>Artículo 66.</b> En su integración, las comisiones respetarán el principio de paridad de géneros y cada Concejal, podrá participar en un máximo de <b>cuatro</b> comisiones.