

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
ACOSTA	ALVARADO	GEYNAR PATRICIA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
ESTATUS:	<input type="checkbox"/> CONCLUIDA <input type="checkbox"/> EN CURSO <input checked="" type="checkbox"/> TRUNCA
COMPROBANTE:	<input type="checkbox"/> TÍTULO Y CÉDULA <input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PERIODO	2007-2014

III. EXPERIENCIA LABORAL

CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
INSTITUCIÓN	ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
PERIODO	OCTUBRE 2016- A LA FECHA
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	<ol style="list-style-type: none">1. Registro y seguimiento de Requisiciones de Compra.2. Registro y seguimiento de Solicitudes de Servicio.3. Apoyo en los procedimientos de Licitación Pública Nacional e Invitaciones Restringidas a cuando menos tres Proveedores.

	CURRICULUM VITAE
---	-------------------------

CARGO	JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE LICITACIONES
INSTITUCIÓN	OFICIALÍA MAYOR Unidad Departamental de Control de Licitaciones
PERIODO	2015-MARZO 2016
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	<p>I. Apoyo en la implementación de las acciones necesarias para efectuar Licitaciones Consolidadas, así como Invitaciones Restringidas a cuando menos tres Proveedores, en el marco de la normatividad en la materia, a fin de asegurar a la Administración Pública del Distrito Federal las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes de los bienes o servicios que requiere el Gobierno del Distrito Federal.</p>

	CURRICULUM VITAE
---	-------------------------

CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
INSTITUCIÓN	OFICIALÍA MAYOR Unidad Departamental de Control de Licitaciones
PERIODO	2012-2015
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	I. Apoyo en la elaboración de bases, integración de expedientes y seguimiento de licitaciones consolidadas del GDF.