

Cuauhtēmoc.	CURRICULUM VITAE
--------------------	-------------------------

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CASTILLA	MACEDO	ARELI

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA
ESTATUS:	☒ CONCLUIDA ☐ EN CURSO ☐ TRUNCA
COMPROBANTE:	☒ TÍTULO Y CÉDULA ☐ CERTIFICADO ☐ HISTORIAL
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO
PERIODO	

III. EXPERIENCIA LABORAL

CARGO	COORDINADORA DE PROYECTO
INSTITUCIÓN	DELEGACIÓN IZTACALCO
PERIODO	ABRIL –SEPTIEMBRE 2012
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	➤ ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS DE CONVENCIONES DE DISTINTAS INSTITUCIONES EN LAS QUE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPA ➤ COORODINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA

INSTITUCIÓN Y ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTES.

CARGO	DIRECTORA DE SALUD Y VIVIENDA
INSTITUCIÓN	DELEGACION IZTACALCO
PERIODO	15 DE MARZO DE 2011 AL 15 DE ABRIL DE 2012
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	➤ COORDINAR, APOYAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL, DE VIVIENDA Y LAS MEDICAS ASISTENCIALES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ➤ COORDINAR ACTIVIDADES CON LOS DIVERSOS ÓRGANOS CENTRALES DEL GOBIERNO, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y CON GRUPOS O ASOCIACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, QUE DESEMPEÑEN ACTIVIDADES MEDICAS ASISTENCIALES Y SOCIALES.

CARGO	SUBDIRECTORA DE VENTANILLA ÚNICA
INSTITUCIÓN	DELEGACIÓN IZTACALCO
PERIODO	01 DE NOVIEMBRE DE 2010 AL 15 DE MARZO 2011
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	➤ COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL

- CONTROLAR EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.