

**I. DATOS GENERALES**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
DÍAZ	TORRES	ISMAEL

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	LICENCIATURA EN DERECHO
ESTATUS:	<input checked="" type="checkbox"/> CONCLUIDA <input type="checkbox"/> EN CURSO <input type="checkbox"/> TRUNCA
COMPROBANTE:	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO Y CÉDULA <input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> HISTORIAL
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
PERIODO	1996 - 2002

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

CARGO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (HONORARIOS)
INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
PERIODO	01 NOVIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2010
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES SOBRE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS, INVESTIGACIÓN JURÍDICA EN</li> </ul>

**MATERIA DE TRÁMITES MIGRATORIOS.**

<b>CARGO</b>	ENLACE ADMINISTRATIVO B.
<b>INSTITUCIÓN</b>	CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
<b>PERIODO</b>	01 ABRIL 2009 AL 15 SEPTIEMBRE 2010
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES SOBRE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON ÁREAS DE LA DEPENDENCIA, IMPARTICIÓN DE ASESORÍAS E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, SUPERVISIÓN DE PERSONAL, INVESTIGACIÓN JURÍDICA EN ÁREAS DIVERSAS (DEFENSORÍA DE OFICIO, REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO, REGISTRO CIVIL, LEY DE TRANSPARENCIA, VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, AUDITORÍAS, ETC.)</li><li>• REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE RESOLUCIÓN, ATENCIÓN DIRECTA A CIUDADANOS, COMPARECENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL</li></ul>

	DISTRITO FEDERAL.
--	-------------------

<b>CARGO</b>	ANALISTA
<b>INSTITUCIÓN</b>	CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
<b>PERIODO</b>	JULIO 2008 AL 30 MAYO 2009
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, INVESTIGACIÓN JURÍDICA EN ÁREAS DIVERSAS (DEFENSORÍA DE OFICIO, REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO, REGISTRO CIVIL, LEY DE TRANSPARENCIA, VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, AUDITORÍAS. ETC.)</li><li>• ATENCIÓN DIRECTA A CIUDADANOS, COMPARECENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS, ELABORACIÓN DE ACUERDOS DERESOLUCIÓN, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL DISTRITO FEDERAL.</li></ul>