

## I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
RODRÍGUEZ	VALDÉS	VÍCTOR MANUEL

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIA POLÍTICA.
ESTATUS:	<input checked="" type="checkbox"/> CONCLUIDA <input type="checkbox"/> EN CURSO <input type="checkbox"/> TRUNCA
COMPROBANTE:	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO Y CÉDULA <input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> HISTORIAL
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.
PERIODO	1998-2003

## III. EXPERIENCIA LABORAL

CARGO	JUD DE NOMINAS
INSTITUCIÓN	ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
PERIODO	01/02/2018
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS	ELABORAR Y TRAMITAR LA AUTORIZACIÓN Y DICTAMEN ANTE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA LOS PROGRAMAS DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS (FISCALES, AUTOGENERADOS FIJOS Y MODALIDAD 70/30), CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 1211. ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES CONFORME A LOS CALENDARIOS PROYECTADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL

HUMANO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

<b>CARGO</b>	SUBDIRECTOR DE CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PARA EL CAPITAL HUMANO.
<b>INSTITUCIÓN</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS
<b>PERIODO</b>	1 DE FEBRERO 2018 AL 15 DE DICIEMBRE 2018
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS</b>	<p>COMUNICAR A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS, LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL IMPLEMENTADOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO QUE TENGAN ADSCRITO.</p> <p>SUPERVISAR EL ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE INCREMENTOS A LAS PARTIDAS DE "HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SALARIOS A PERSONAL EVENTUAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, GUARDIAS, PRIMA DOMINICAL Y COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES".</p> <p>SUPERVISAR EL CÁLCULO DE IMPACTOS PRESUPUESTALES, DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES A ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES.</p>

<b>CARGO</b>	ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO DE ESTUDIOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°76
<b>INSTITUCIÓN</b>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
<b>PERIODO</b>	MAYO 2014-DICIEMBRE-2017
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS</b>	<p>ORGANIZAR LOS PROCESOS DE CONTROL, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS ESTRUCTURAS OCUPACIONALES</p> <p>IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS</p> <p>REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EJERCICIO PRESUPUESTAL QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS PRESUPUESTALES AUTORIZADOS.</p> <p>OPERAR LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, PARA QUE LA OCUPACIÓN DE PLAZAS SEA CONFORME A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL CAPITAL HUMANO.</p> <p>PROMOVER LAS NORMAS, DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICOS QUE SE OBSERVARÁN EN LA INSTRUMENTACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p>