

NOMBRE DEL TRÁMITE:

**Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Alcaldía  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

La Alcaldía Cuauhtémoc a través de la Ventanilla Única de Trámites, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado: "SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE SOLICITANTES DE TRÁMITES, AVISOS Y MANIFESTACIONES DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC". Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de orientar, informar, recibir, registrar, gestionar y entregar documentos para la integración de un expediente relacionado a los diferentes trámites que la ciudadanía puede realizar a cargo de este sujeto obligado, los cuales serán canalizados para su debida atención y posterior entrega ante la Ventanilla Única de Trámites. Para el tratamiento de sus datos no es necesario recabar su consentimiento, y no serán transferidos a terceros salvo los previstos en los artículos 16 y 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuauhtémoc, ubicada en Aldama y Mina sin número, Primer piso, Ala Oriente, Colonia Buenavista, Código Postal 06350, Alcaldía en Cuauhtémoc, Ciudad de México, con número telefónico 5524523110. Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://alcaldiacuauhtemoc.mx/portal-de-transparencia/>

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|   |          |                  |          |
|---|----------|------------------|----------|
| Nombre (s)  | _____    |                  |          |
| Apellido paterno  | _____    | Apellido materno | _____    |
| Identificación oficial  | _____    | Número / Folio   | _____    |
| (Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) |          | R. F. C.         | _____    |
| Clave Única de Registro de Población (CURP)   | _____    |                  |          |
| Calle   | _____    | No. Exterior     | _____    |
| Colonia   | _____    |                  |          |
| Alcaldía  | _____    | C.P.             | _____    |
| Nacionalidad  | _____    | Teléfono         | _____    |
|   |          | Correo           | _____    |
| De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?  | Sí _____ | En parte _____   | No _____ |
|   |          | No sabe          | _____    |
| ¿Habla alguna lengua indígena?  | Sí _____ | No _____         |          |
| ¿Qué lengua indígena habla?   | _____    |                  |          |

**En su caso**

|   |       |                                 |       |
|---|-------|---------------------------------|-------|
| Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país | _____ |                                 |       |
| Fecha de vencimiento  | _____ | Actividad autorizada a realizar | _____ |

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|                             |       |              |       |
|-----------------------------|-------|--------------|-------|
| Denominación o razón social | _____ |              |       |
| Calle                       | _____ | No. Exterior | _____ |
| Colonia                     | _____ |              |       |
| Alcaldía                    | _____ | C.P.         | _____ |

**Acta Constitutiva o Póliza**

|   |       |                       |       |
|---|-------|-----------------------|-------|
| Número o folio del acta o póliza                                | _____ | Fecha de otorgamiento | _____ |
| Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública | _____ |                       |       |
| Número de Notaría o Correduría                                  | _____ | Entidad federativa    | _____ |

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Folio o número     | _____ | Fecha | _____ |
| Entidad federativa | _____ |       |       |

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

|                        |       |                  |       |
|------------------------|-------|------------------|-------|
| Nombre (s)             | _____ |                  |       |
| Apellido paterno       | _____ | Apellido materno | _____ |
| Identificación Oficial | _____ | Número / Folio   | _____ |
| Nacionalidad           | _____ |                  |       |

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Tipo de poder notarial  | _____ |   |       |
| *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial. |       |   |       |
| Número o folio  | _____ | Entidad federativa                      | _____ |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado  | _____ | Número de Notaría, Correduría o Juzgado | _____ |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio  | _____ |   |       |

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|   |       |              |       |
|---|-------|--------------|-------|
| Calle   | _____ | No. Exterior | _____ |
| Colonia   | _____ |              |       |
| Alcaldía  | _____ | C.P.         | _____ |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones | _____ |              |       |

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

|                  |       |                  |       |
|------------------|-------|------------------|-------|
| Nombre (s)       | _____ |                  |       |
| Apellido paterno | _____ | Apellido materno | _____ |

| REQUISITOS  |  |
|---|--|
| 1. Este formato debidamente requisitado.  | 2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.<br><br>Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.<br><br>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo. |
| 3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.<br><br>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.  | 4. Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.   |
| 5. Escritura del inmueble donde se pretende instalar el anuncio. Copia simple.  | 6. Contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y la solicitante, en su caso. Copia simple.   |
| 7. Constancia de no adeudo de impuesto predial emitida por la Administración Tributaria. Copia simple y original para cotejo.   | 8. Constancia de no adeudo de agua, emitida por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Copia simple y original para cotejo.   |
| 9. Planos acotados y a escala:<br>a) De plantas, alzados y cortes de los anuncios<br>b) Estructurales, en su caso<br>c) De instalación eléctrica, de iluminación, y en su caso, del sistema electrónico, y<br>d) De diseño gráfico de la placa de identificación y su ubicación en el tapial; Los planos deberán incluir diseño, dimensiones, materiales estructurales, acabados, color y texturas y en su caso, el tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios.<br><br>Los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma de la persona solicitante. ☐ | 10. Perspectiva o render:<br>a) Del anuncio en tapial individualmente considerado<br>b) Del tapial con los anuncios instalados   |
| 11. En su caso:<br>I. Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos.<br>II. Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.  | 12. Tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios.  |
| 13. Carnet del Director o Directora Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable. Copia simple.  | 14. Declaración bajo protesta de decir verdad de la persona responsable de la obra, en la que señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se pudieran llevar a cabo para la instalación de los anuncios.  |
| 15. Registro de Manifestación de Construcción de la Alcaldía correspondiente. Copia simple.   | 16. Opinión Técnica Favorable emitida por la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil en la que declare que el anuncio no representa un riesgo para la integridad física o patrimonial de las personas.<br><br>No será necesaria para anuncios pintados directamente en la fachada.<br><br>Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa, y contener la firma de la persona solicitante y del Director o Directora Responsable de Obra.  |
| 17. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.   |  |

| FUNDAMENTO JURÍDICO   |  |
|---|--|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.   | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.             |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y 53 apartado B numeral 3 inciso a fracción XXVIII.  | Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción IV, 8 fracciones II, III y VI, 70, 74 y 87 fracción XI.                     |
| Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 7 fracción II, 12, 17, 49 fracción II y 51.  | Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 29 fracciones V y VI, 31 fracción III, 32 fracción II, 34 fracción V y 71 fracción IV. |
| Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.  | Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 20.   |
| Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 8, 12, 13 fracción II, 42 fracción IV, 52, 66, 68, 70 fracción II, 89, 90 fracción I, 91, 91 Bis y 92 fracción I. | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 2.  |

| DATOS DEL TRÁMITE                             |   |
|---|---|
| Costo:  | Artículo 193 fracción II incisos a, b y d del Código Fiscal de la Ciudad de México. |
| Documento a obtener                           | Autorización Temporal   |
| Tiempo de respuesta                           | 30 días hábiles   |
| Vigencia del documento a obtener              | 2 años, prorrogable por el mismo plazo  |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | Procede Negativa Ficta  |

| DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR ANUNCIOS EN TAPIALES  |                |                        |              |
|---|----------------|------------------------|--------------|
| Calle   |                | No. Exterior           | No. Interior |
| Colonia   |                |                        |              |
| Alcaldía  |                | C.P.                   |              |
| Cuenta Catastral  |                | Superficie             |              |
| Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión  |                |                        |              |
| * Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.                        |                |                        |              |
| Escritura Pública Número  |                | Notaría Pública Número |              |
| Nombre de la persona titular de la Notaría  |                | Entidad federativa     |              |
| Lugar y fecha de la escritura   |                |                        |              |
| Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio   |                |                        |              |
| Fecha   | Otro documento |                        |              |
| Nombre completo, Denominación o Razón Social del Propietario y/o Poseedor del Inmueble donde se pretenden instalar los tapiales |                |                        |              |
|   |                |                        |              |
| Correo electrónico para recibir notificaciones  |                |                        |              |

| DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO               |                                 |                      |        |              |   |                  |    |
|--|---------------------------------|----------------------|--------|--------------|---|------------------|----|
| Condición del predio                     | Obra en proceso de Construcción |                      |        | Remodelación |   |                  |    |
| Tablero                                  |                                 | Pantalla Electrónica |        | Lona         |   | Manta            |    |
| Número de anuncios a instalar            |                                 |                      |        |              |   |                  |    |
| Dimensiones y superficie de los tapiales |                                 |                      |        |              |   |                  |    |
| Longitud                                 |                                 | m                    | Altura |              | m | Superficie       |    |
|  |                                 |                      |        |              |   |                  | m2 |
| Longitud                                 |                                 | m                    | Altura |              | m | Superficie       |    |
|  |                                 |                      |        |              |   |                  | m2 |
| Longitud                                 |                                 | m                    | Altura |              | m | Superficie       |    |
|  |                                 |                      |        |              |   |                  | m2 |
|  |                                 |                      |        |              |   | Superficie total |    |
|  |                                 |                      |        |              |   |                  | m2 |
| Material                                 |                                 |                      |        |              |   |                  |    |

| DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso) |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| Director o Directora<br>Responsable de Obra                             |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |
| Corresponsable en Seguridad<br>Estructural                              |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |
| Corresponsable en<br>Instalaciones                                      |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |

| CROQUIS DE LOCALIZACIÓN  |  |
|--|--|
| <br>Norte |  |

Especificar nombre de las calles que delimitan el inmueble donde se pretende instalar el anuncio. Indicar calles, datos de orientación, así como la cantidad de anuncios a instalar y su ubicación precisa.

|               |  |
|---------------|--|
| Observaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias tiene una vigencia de dos años prorrogable por el mismo plazo, según el artículo 76 fracción I de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.</li> <li>De conformidad con el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, la persona titular de la autorización temporal debe retirar los anuncios instalados a más tardar a los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido la construcción de la obra o, en su caso, el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.</li> <li>En caso de que sea insuficiente el espacio para Datos Técnicos del Anuncio (dimensiones y superficie de los tapiales) en el presente formato, anexar hoja(s) que contenga los datos faltantes.</li> </ul> |
|---------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Observaciones de la persona solicitante |  |
|---|--|

SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA PROPIETARIA O POSEEDORA DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES EN VÍAS SECUNDARIAS

DE FECHA

DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

| Recibió (para ser llenado por la autoridad) |  |
|---|--|
| Área  |  |
| Nombre                                      |  |
| Cargo                                       |  |
| Firma                                       |  |

| Sello de recepción |
|--------------------|
|                    |



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 55 56 58 11 11, HONESTEL 55 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección

electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>