



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



Foto: _____

Clave de formato: _____

TCUH_CSE_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Registro de Constancia de Seguridad Estructural, Renovación

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Alcalde o Alcaldesa _____

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía Cuauhtémoc a través de la Ventanilla Única de Trámites, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado: "SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE SOLICITANTES DE TRÁMITES, AVISOS Y MANIFESTACIONES DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC".

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de orientar, informar, recibir, registrar, gestionar y entregar documentos para la integración de un expediente relacionado a los diferentes trámites que la ciudadanía puede realizar a cargo de este sujeto obligado, los cuales serán canalizados para su debida atención y posterior entrega ante la Ventanilla Única de Trámites.

Para el tratamiento de sus datos no es necesario recabar su consentimiento, y no serán transferidos a terceros salvo los previstos en los artículos 16 y 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuauhtémoc, ubicada en Aldama y Mina sin número, Primer piso, Ala Oriente, Colonia Buenavista, Código Postal 06350, Alcaldía en Cuauhtémoc, Ciudad de México, con número telefónico 5524523110.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://alcaldiacuauhtemoc.mx/portal-de-transparencia/>

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Registro

Renovación

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) _____

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Identificación oficial _____

Número / Folio _____

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional)

R. F. C. _____

Clave Única de Registro de Población (CURP) _____

Calle _____

No. Exterior _____

No. Interior _____

Colonia _____

Alcaldía _____

C.P. _____

Nacionalidad _____

Teléfono _____

Correo _____

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?

Sí

En parte

No

No sabe

¿Habla alguna lengua indígena?

Sí

No

¿Qué lengua indígena habla? _____

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país _____

Fecha de vencimiento _____

Actividad autorizada a realizar _____

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____

Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza _____

Fecha de otorgamiento _____

Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública _____

Número de Notaría o Correduría _____

Entidad federativa _____

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número _____

Fecha _____

Entidad federativa _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s) _____

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Identificación oficial _____

Número / Folio _____

Nacionalidad _____

| Instrumento o documento con el que acredita la representación | |
|---|---|
| Tipo de poder notarial | |
| *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial. | |
| Número o folio | Entidad federativa |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado | Numero de Notaría, Correduría o Juzgado |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | |

| DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO | | |
|---|--------------|--------------|
| * Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. | | |
| Calle | No. exterior | No. interior |
| Colonia | | |
| Alcaldía | C.P. | |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones | | |

| Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos | | |
|---|------------------|--|
| Nombre (s) | | |
| Apellido paterno | Apellido materno | |

| REQUISITOS | |
|--|--|
| 1. Este formato debidamente requisitado. | 2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo. Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo. En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo. |
| 3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo. En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo. | 4. Constancia de Seguridad Estructural del Corresponsable en Seguridad Estructural en el que se otorgue su responsiva y haga constar que dicha construcción se encuentra en condiciones adecuadas de seguridad. |
| 5. Carnet vigente del Corresponsable en Seguridad Estructural, en original para su descargo. | |

| Para Renovación, presentar adicionalmente: | |
|--|--|
| 6. Constancia de seguridad estructural, anterior. Original . | |

| FUNDAMENTO JURÍDICO | |
|---|--|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o. | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43. |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y 53 apartado A numeral 12 fracción II, y apartado B inciso a fracción XVII. | Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44. |
| Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 2. | Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 29 fracción II, 31 fracción III y 71 fracción IV. |
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracción IV, 8 fracción III, y 87 fracción VI. | Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículo 3. |
| Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 38, 71 y 139. | |

| DATOS DEL TRÁMITE | |
|---|---|
| Costo | Sin costo |
| Documento a obtener | Registro de Constancia de Seguridad Estructural o Renovación |
| Plazo de respuesta | Inmediato |
| Vigencia del documento a obtener | 5 años o después de un sismo, cuando la Administración lo determine |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | Procede Negativa Ficta |

| PERSONA CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL | |
|---|--------------|
| Nombre | Registro No. |

| DATOS DEL PREDIO | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|
| Calle | | No. exterior | | No. interior | | | | |
| Colonia | | | | | | | | |
| Alcaldía | | C.P. | | | | | | |
| Cuenta catastral | | Superficie | | | | | | |
| Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión | | | | | | | | |
| Escritura Pública No. | | | | | | | | |
| Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública | | Número de Notaría, Correduría o Juzgado | | | | | | |
| Entidad federativa | | | | | | | | |
| Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | | | | | | |
| Fecha | | Otro documento | | | | | | |
| DATOS DE LA OBRA | | | | | | | | |
| Superficie total construida | | m ² | Superficie s.n.b | | m ² | Superficie b.n.b | | m ² |
| Estacionamiento cubierto | | m ² | Estacionamiento descubierto | | m ² | | | |
| Semisótano | Sí | | No | | No. de sótanos | | Cajones de estacionamiento | |
| Superficie de desplante | | m ² | % | | Área libre* | | m ² | % |
| Número de niveles s.n.b | | | Número de viviendas (en su caso) | | | | | |
| (s.n.b = Sobre nivel de banqueteta; b.n.b = Bajo nivel de banqueteta) | | | (* Área libre consultable en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda) | | | | | |
| EN EL CASO DE CAMBIO DE USO DE SUELO | | | | | | | | |
| Uso actual | | | | | | | | |
| Uso pretendido | | | | | | | | |
| Comercio, Servicios, Administración y Oficinas de Bajo Impacto Urbano | | | | | | | | |
| Sup. del terreno según escrituras (m ²) | Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m ²) | Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m ²) | No. de niveles | Sup. total de construcción del inmueble (m ²) | Área libre (m ²) | No. de cajones de estacionamiento | | |
| | | | | | | | | |
| Micro y Pequeña Industria de Bajo Impacto Urbano y Anticontaminante | | | | | | | | |
| Sup. del terreno según escrituras (m ²) | Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m ²) | Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m ²) | No. de niveles | Sup. total de construcción del inmueble (m ²) | Área libre (m ²) | No. de cajones de estacionamiento | | |
| | | | | | | | | |
| Inmueble afecto al Patrimonio Cultural Urbano | | | | | | | | |
| Sup. del terreno según escrituras (m ²) | Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m ²) | Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m ²) | No. de niveles | Sup. total de construcción del inmueble (m ²) | Área libre (m ²) | No. de cajones de estacionamiento | | |
| | | | | | | | | |
| PERSONA CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL | | | | | | | | |
| Nombre | | | | Registro No. | | | | |
| CROQUIS DE LOCALIZACIÓN | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

| | |
|----------------------|---|
| Observaciones | <ul style="list-style-type: none"> • En el caso que el predio se localice en dos o más Alcaldías el trámite se gestionará ante la Ventanilla Única de SEDUVI. • El Registro de la Constancia de Seguridad Estructural debe ser renovado cada cinco años o en caso de que se modifiquen elementos estructurales del inmueble. • Después de un sismo, las personas propietarias o poseedoras de edificaciones deben exhibir, cuando sean requeridas por la Alcaldía, los planos, memoria de cálculo y bitácora de obra, autorizados o registrados por la autoridad competente, que avalen la seguridad estructural de la edificación en su proyecto original. En caso de existir modificaciones en elementos estructurales, dichos planos y memoria deben estar actualizados y avalados por un Corresponsable en Seguridad Estructural, quien emitirá un dictamen técnico de estabilidad de Seguridad Estructural. |
|----------------------|---|

| | |
|--|--|
| Observaciones de la persona solicitante | |
|--|--|

REPRESENTANTE LEGAL

CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL, RENOVACIÓN

_____, DE FECHA _____ DE _____

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| Recibió (para ser llenado por la autoridad) | Sello de recepción | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Área</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Nombre</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Cargo</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Firma</td><td>_____</td></tr> </table> | Área | _____ | Nombre | _____ | Cargo | _____ | Firma | _____ | |
| Área | _____ | | | | | | | | |
| Nombre | _____ | | | | | | | | |
| Cargo | _____ | | | | | | | | |
| Firma | _____ | | | | | | | | |



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 55 56 58 11 11, HONESTEL 55 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>