

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Alcaldía Cuauhtémoc a través de la Dirección General de Administración ubicada en el segundo piso del edificio sede con domicilio en Aldama y Mina sin número, Colonia Buenavista, Código Postal 06350 es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado “Administración de Recursos Humanos” con fundamento en los artículos 122, Apartado A, Base VI, incisos a) y c), Apartado C, Base I, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52, numerales 1 y 4; 53, Apartado A, numerales 1, 2, 11 y 12, y Apartado B, numerales 1 y 3, incisos a), b) y c), de la Constitución Política de la Ciudad de México; así como en los artículos 3, 5, 6, 9, 15, 16, 21, 29 fracción XIII; 71 fracción III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y el artículo 3, fracción XXIX, 36, 37, fracciones I y II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y los artículos 69 y 70 de los Lineamientos en Materia de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México, el cual faculta al Responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de integrar los expedientes del personal de confianza, de base, de honorarios y de nómina 8 adscrito a la Alcaldía Cuauhtémoc para el pago de sueldos y salarios, así como para efectuar los movimientos de personal y elaborar el instrumento que establece la relación entre estos y la Alcaldía. En el mismo sentido, se integrarán los expedientes de las personas que presten servicio social y/o prácticas profesionales para su alta y liberación. A su vez para la consulta técnica por medio de algún oficio o acta, de datos o periodos de los colaboradores, que remite contraloría o el área de transparencia. Los datos personales serán transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para la investigación de quejas y denuncias por presuntas violaciones a los derechos humanos; a la Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio de sus funciones de fiscalización; al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y procedimientos de verificación por probable incumplimiento en la materia; a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la administración de los recursos humanos y materiales para la incorporación a nómina de los movimientos a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México para la realización de auditorías y la investigación de presuntas responsabilidades administrativas; a los Órganos jurisdiccionales locales y federales para la resolución de controversias constitucionales; y al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) para elaborar los movimientos de filiación de los trabajadores. Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos Identificativos: género, idioma o lengua, clave de elector (INE), edad, fotografía, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, estado civil, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), matrícula del servicio militar nacional, número de pasaporte, tiempo de residencia, descripción física, media filiación, tatuajes, cicatrices, ubicación de los hechos, número de licencia de conducir, número de identificador OCR (INE), imagen, características faciales, folio nacional (INE), número de seguro social, señas particulares, sexo, código de identificación (INE); datos electrónicos: direcciones electrónicas, correo electrónico no oficial, firma electrónica, nombre del usuario de red social y código QR (INE); datos académicos: trayectoria educativa, calificaciones, títulos, certificados y reconocimientos, matrícula escolar, número de cédula profesional, escolaridad, nombre del plantel educativo,

constancias y especialidad; datos afectivos y/o familiares: nombres de familiares, nombres de familiares dependientes y beneficiarios, número de hijos, dependientes económicos, beneficiarios, parentesco y relaciones afectivas; datos biométricos: altura, grupo sanguíneo, peso, huella digital y huellas dactilares; datos de relaciones de negocios: nombres de responsables de venta comercialización o relaciones públicas y actividades comerciales; datos de relaciones familiares: nombre del cónyuge o persona que vive en concubinato o sociedad en convivencia, nombre de hijos, solo del cónyuge, concubino o conviviente, nombre de padres, abuelos y bisabuelos, nombre de nietos y bisnietos, nombre de suegros, yernos, nueras y cuñados, nombre del cónyuge y/o dependientes económicos, edad del cónyuge y/o dependientes económicos, género del cónyuge y/o dependientes económicos y domicilio del cónyuge y/o dependientes económicos; datos de relaciones laborales: resultados de evaluación del desempeño y nombre de las personas conocidas en empleo, cargo, comisión o trabajo distinto; datos especialmente protegidos (sensibles): afiliación política; datos laborales: constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General, constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, lugar de adscripción, número de plaza, código de puesto, número de empleado, trayectoria laboral, cargo, reclutamiento y selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y ocupación; datos Patrimoniales: bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, servicios contratados, referencias personales, ingresos y egresos; datos sobre la salud de las personas: reporte de enfermedades y tratamientos médicos, certificado médico, diagnóstico psicométrico, incapacidades médicas, discapacidades e intervenciones quirúrgicas; datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: procedimiento administrativo seguido en forma de juicio, juicios en materia laboral, civil, penal, fiscal, etc., número de expediente, número de averiguación previa o carpeta de investigación. los cuales tendrán un ciclo de vida de 5 años.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuauhtémoc, ubicada en el primer piso, ala poniente, del edificio sede de la Alcaldía en Cuauhtémoc, con domicilio ubicado en Aldama y Mina sin número, Colonia Buenavista, C.P. 06350 con número telefónico 55 24 52 31 10, en un horario de atención de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes y correo electrónico transparencia@alcaldiacuauhtemoc.mx, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o bien mediante el número de TEL INFO 55 5636 4636.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL INFO 55 56364636.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas. Por lo anterior, nos comprometemos a informarle sobre los cambios que pueda sufrir el presente a través de <https://alcaldiacuauhtemoc.mx/inicio/transparencia/>.

Última fecha de actualización: 09 de marzo de 2026